



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON BASE EN VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACION Y TRAMITACION ORDINARIA, DEL CONTRATO DE SERVICIO INTEGRAL CENTRO MUNICIPAL DE ATENCION PSICOSOCIAL.

CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO, TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

Objeto de este Contrato.-

La presente contratación tendrá por objeto la prestación del servicio público integral del Centro Municipal de Atención Psicosocial de Alhama de Murcia, y todo ello con arreglo a lo establecido en este pliego y, especialmente, con arreglo a las condiciones técnicas recogidas en el Pliego de Condiciones Técnicas que se ha elaborado al efecto.

El Centro Municipal de Atención Psicosocial, surge como respuesta a una demanda de las personas y familiares con diagnóstico de enfermedad mental en el municipio de Alhama de Murcia, teniendo en cuenta la insuficiencia de cobertura de las necesidades de apoyo que este colectivo de personas requiere y con un planteamiento integral de la Atención Psicosocial, con el objetivo final de facilitar la adquisición de capacidades y habilidades necesarias para el desarrollo de una vida cotidiana en comunidad de manera más autónoma y digna, así como en el desempeño y manejo de las diferentes funciones sociales. La rehabilitación psicosocial es, por tanto, una determinada forma de entender la atención de las personas afectadas de una enfermedad mental e implica un conjunto de procedimientos específicos como una red de recursos orientados a proporcionar una mayor calidad de vida en unas condiciones lo más normalizadas e independientes posibles.

Se concibe como un recurso de Servicios Sociales sustentado en un modelo de atención basado en la comunidad que se ha empezado a consolidar desde la desinstitutionalización psiquiátrica suponiendo un cambio, ya que pasa a un contexto de atención basada en una atención integral donde se intenta tener en cuenta todos los problemas y necesidades de la persona y de su ámbito familiar más próximo.

La actual ubicación del Centro Municipal de Atención Psicosocial, se encuentra en el Polígono Industrial de Alhama "Las Salinas", Avda. de Europa, esquina Avda. Alemania, parcela 324.

El presente Pliego de Condiciones, el de Condiciones Técnicas y las soluciones propuestas por el adjudicatario en su oferta y que sean admitidas por la Corporación tendrán carácter contractual y deberán ser mencionadas y tenidas en cuenta en el contrato administrativo que se formalice, como unas cláusulas más del mismo.

Este contrato tiene naturaleza de contrato administrativo de servicios, conforme a lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Tramitación.-

El presente contrato se tramitará por el procedimiento ORDINARIO.

Procedimiento y forma de Adjudicación.-

Como forma de adjudicación se establece el de PROCEDIMIENTO ABIERTO con base en varios criterios de adjudicación (artículos 138 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en adelante TRLCSP).

La adjudicación recaerá en el licitador que, en su conjunto, haga la proposición más ventajosa, teniendo en cuenta los criterios que se hayan establecido en el Pliego, sin atender exclusivamente al precio de la misma y sin perjuicio del derecho de la Administración a declararlo desierto.

CLÁUSULA SEGUNDA.- PLAZO DE VIGENCIA.

El objeto del contrato tendrá una duración establecida de UN año, a contar desde el inicio de la ejecución del presente contrato. No obstante, será susceptible de ser prorrogado, por mutuo y expreso acuerdo de las partes, por un año más.

CLÁUSULA SEGUNDA. Bis.- APLICABILIDAD DE LA LEY 27/2013, DE 27 DE DICIEMBRE, DE RACIONALIZACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.

La Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, redefine el sistema de competencias mediante una nueva redacción del artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y regula las competencias propias, modula la cláusula general de intervención en los ámbitos competenciales, ofrece un nuevo listado de materias para la atribución de competencias propias, la exclusión o incorporación de algunas materias, así como un mecanismo de determinación del contenido de la competencia por Ley y exigencias formales.

Respecto a las competencias distintas de las propias y de las atribuidas por delegación, se recogen una serie de cautelas en el artículo 7.4.

- No se ponga en riesgo la sostenibilidad financiera del conjunto de la Hacienda municipal, de acuerdo con los requerimientos de la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

- No se incurra en un supuesto de ejecución simultánea del mismo servicio público con otra Administración Pública.

- Necesidad de informes vinculantes previos de la Administración competente por razón de materia, en el que se señale la inexistencia de duplicidades, y de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera sobre la sostenibilidad financiera de las nuevas competencias.

- En todo caso, que el ejercicio de estas competencias deberá realizarse en los términos previstos en la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas

En este sentido, en tanto los servicios o prestaciones recogidos en el presente pliego puedan ser considerados por la normativa de aplicación vigente en cada momento como derivados de las competencias distintas de las propias y de las atribuidas por delegación, y se incumpla alguna de las cautelas recogidas en el articulado de la Ley 27/2013 o demás legislación concordante, se podrá proceder por parte del Ayuntamiento de Alhama de Murcia a la resolución del correspondiente contrato de mutuo acuerdo, sin devengarse derecho a la indemnización de daños y perjuicios, ni del lucro cesante.

No obstante, sí deberá abonarse al contratista el importe de las inversiones que, en su caso, hubiere realizado de conformidad con lo recogido en el contrato y deban revertir al Ayuntamiento, en función de su estado y de la amortización pendiente, cuyo cuadro de amortización prevista deberá haberse aportado con carácter previo a la formalización del contrato.

Así mismo se prevé la posibilidad de modificar este contrato, en función de la variación de las circunstancias económicas y/o de financiación, que pudieran producirse en aplicación de esta normativa.

CLÁUSULA TERCERA.- TIPO DE LICITACIÓN O PRESUPUESTO DEL CONTRATO.

El precio del contrato en ningún caso puede ser superior al tipo de licitación, que a tal efecto se fija en la cantidad anual máxima de **91.363,63 € de Base Imponible (NOVENTA Y UN MIL TRECIENTOS SESENTA Y TRES EUROS CON SESENTA Y TRES CENTIMOS DE EURO)** , más la cantidad de **9.136,36 € en concepto de 10% de IVA (NUEVE MIL CIENTO TREINTA Y SEIS EUROS CON TREINTA Y SEIS CENTIMOS DE EURO)**, a la baja.

El precio del contrato comprende todos los gastos que la empresa deba realizar, para el normal cumplimiento de las prestaciones contratadas, como son los generales, financieros, seguros, desplazamientos, horarios del personal técnico a su cargo, y toda clase de impuestos y tributos.

En el precio en que se contrate dicha actividad se entenderán comprendidos todos los gastos y, por tanto, el beneficio industrial, los impuestos de toda índole que graven la realización del mismo y en especial el Impuesto sobre el valor añadido, etc., de acuerdo con su normativa reguladora no pudiendo en su consecuencia, repercutirlos la empresa adjudicataria en la Administración como partida independiente del presupuesto contratado.

CLÁUSULA CUARTA. - PARTIDA PRESUPUESTARIA.

El gasto se realizará con cargo a la partida 2310.22706 del Presupuesto Municipal.

Al tratarse de un gasto de carácter plurianual, la adjudicación de este contrato estará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en los próximos ejercicios, conforme a lo dispuesto en el artículo 174 b) del TRLRHL, no sobrepasando los límites previstos en el citado artículo.

CLÁUSULA QUINTA. - FORMA DE PAGO. REVISION DE PRECIOS

El **pago** del precio se efectuará previa presentación de facturas mensuales, expedidas por el adjudicatario y previamente conformadas por el funcionario municipal adscrito a la Concejalía de Educación, acreditando la prestación del servicio.

La factura distinguirá específica y pormenorizadamente los servicios realizados, su número, clase e importe. El pago se realizará mediante transferencia en el plazo previsto legalmente.

La **revisión de precios**, se regulará conforme a lo establecido por el artículo 89 del TRLCSP, en la redacción dada por la ley 2/2015 de 30 de marzo de desindexación de la economía española. Esto es, en caso de existir prórroga, y únicamente con la concurrencia de los requisitos, supuestos y límites del artículo 89, será posible, en su caso, la aplicación de la revisión de precios en este contrato.

CLÁUSULA SEXTA. – GARANTÍAS.

El adjudicatario está obligado a constituir **GARANTÍA DEFINITIVA**, por el importe del 5% del precio de adjudicación, excluido el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido, a disposición del órgano de contratación de conformidad con lo establecido en el artículo 95 TRLCSP.

Estas garantías podrán presentarse en metálico, valores públicos o valores privados avalados por el Estado, una Comunidad Autónoma, por la Administración contratante, aval bancario o cualquier otra forma admitida legalmente de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 96 del TRLCSP y depositarse en la Tesorería municipal, exceptuándose expresamente la fórmula de retención en el precio.

CLÁUSULA SEPTIMA.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR DEL CONTRATISTA. SOLVENCIA.

Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica y, a su vez, no estén comprendidas en ninguno de los casos de excepción señalados en el artículo 60 del TRLCSP o en cualquier otra disposición aplicable.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante.


Cuando en representación de una sociedad concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad e incompatibilidad citadas.

La capacidad de obrar de las empresas que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea su inscripción en el registro procedente según la legislación del estado dónde están establecidos, o certificado o declaración jurada.

Los poderes y documentos acreditativos de la personalidad se acompañarán con la proposición.

El empresario deberá acreditar su capacidad por los medios establecidos en el artículo 72 TRLCSP y deberá acreditar su solvencia financiera, económica, técnica y profesional, por cualquiera de los medios establecidos en los artículos 75 y 78 del TRLCSP. (en especial, los establecidos en las letras a,b,e y g del artículo 78 TRLCSP).

CLÁUSULA OCTAVA.- PROPOSICIONES.-



1. Lugar y plazo de presentación. Las proposiciones se presentarán en la Secretaría General del Ayuntamiento de Alhama de Murcia, de las 8:00 a las 14:00 horas, durante los **VEINTE DIAS NATURALES** siguientes al día de la publicación del anuncio de licitación en el B.O.R.M., todo ello de conformidad con el artículo 159 del TRLCSP, que establece un plazo mínimo de quince días naturales. El Anuncio deberá publicarse, asimismo, en el Perfil de Contratante de este Ayuntamiento www.alhamademurcia.es de conformidad con el artículo 142.4 del TRLCSP.

El licitador deberá presentar la documentación con los requisitos de fehaciencia exigidos en la normativa vigente. En el caso de documentos administrativos, sus copias compulsadas gozarán de la misma validez y eficacia que los originales, siempre que exista constancia de que sean auténticas.

Los documentos a incluir deberán ser originales o mediante copias autenticadas conforme a la legislación vigente e incluso fotocopias, pero en este caso la adjudicación provisional quedará sometida a la condición suspensiva de presentar esta documentación en original o copia autenticada.

También podrán presentarse proposiciones por correo, o en cualquiera de los Registros que establece a este efecto el artículo 38 de la ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Para los casos en que el licitador opte por la presentación en Correos o en Registro diferente al del Ayuntamiento, deberá justificar el día y la hora de imposición o presentación de la documentación en la Oficina de Correos o Registro elegido, y anunciará al Ayuntamiento la remisión de la oferta mediante fax o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el Ayuntamiento con posterioridad a la fecha de

terminación del plazo señalado en el anuncio.

En todo caso, transcurridos diez días desde la finalización del plazo concedido para la presentación de ofertas, sin que se haya recibido esta documentación en el Ayuntamiento no será admitida la proposición.

Cada licitador no podrá presentar más de una sola proposición.

Las proposiciones y la documentación que las acompañe deberán ir redactadas en castellano, sin enmiendas ni tachaduras. Deberán ir firmadas por quien las presenta.

2. Formalidades. En UN sobre mayor denominado **PROPOSICION PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACION MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON BASE EN VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACION, DEL CONTRATO DE SERVICIO INTEGRAL CENTRO MUNICIPAL DE ATENCION PSICOSOCIAL** se incluirán otros **TRES** sobres cerrados denominados **A, B y C.**

En cada uno de los 3 sobres se hará constar el nombre, domicilio y CIF/NIF del licitador, y deberán estar cerrados y rubricados en el sistema de cierre con la firma del licitador o su representante legal. En los sobres A, B y C se hará constar el contenido, relacionando los documentos incluidos en un índice.

El SOBRE A denominado **“DOCUMENTOS”**: Llevará la inscripción **DOCUMENTOS GENERALES PARA LA CONTRATACION MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, CON BASE EN VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACION, DEL CONTRATO DEL SERVICIO INTEGRAL CENTRO MUNICIPAL DE ATENCION PSICOSOCIAL**

Contendrá los documentos relacionados a continuación, y en el mismo orden:

A) **IDENTIDAD DEL LICITADOR:** Cuando el licitador sea persona individual, fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad (DNI.). Si el licitador actúa en representación de otra persona física, deberá presentar además de la fotocopia compulsada del DNI, la escritura original de apoderamiento legal o su copia compulsada, bastante y suficiente.

Quando se trate de personas jurídicas, será imprescindible fotocopia compulsada del DNI del representante legal, y fotocopia compulsada de la escritura de constitución o modificación de la persona jurídica, inscrita en el Registro Mercantil, y fotocopia compulsada de la escritura de apoderamiento del representante legal.

En caso de concurrir a la licitación varias empresas, constituyendo una unión temporal, cada una de ellas deberá acreditar su personalidad y capacidad, indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que suscriben la proposición, la participación de cada una de ellas, designando la persona o Entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la representación de la unión ante la Administración.

B) **SOLVENCIA ECONÓMICA, TÉCNICA Y FINANCIERA:** La solvencia económica, técnica y financiera se acreditará en los términos establecidos en la cláusula séptima del presente Pliego.

C) **DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN O INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR.**

Esta declaración responsable comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

E) En hoja independiente, bajo el título "NOTIFICACIONES" y a efectos de las comunicaciones que el Ayuntamiento deba realizar, se hará constar el nombre y apellido o razón social de la empresa licitadora, su dirección completa, número de teléfono, número de fax y dirección de correo electrónico.

SOBRE B denominado " **PROYECTO**":- En este sobre se presentará un PROYECTO/ MEMORIA DE TRABAJO, en la forma a la que alude en la Cláusula..... del presente Pliego, en el criterio de adjudicación nº 3.

Será valorado en la forma y con la puntuación que se contiene en la citada Cláusula.

SOBRE C denominado " **PROPOSICION ECONOMICA Y DOCUMENTACION NECESARIA PARA VALORAR LOS CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACION DEL CONTRATO ("PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS O SUPERIORES A LAS EXIGIDAS")**).

Se ajustará al modelo contenido en el presente pliego, se presentará cerrado y contendrá los documentos relacionados a continuación, y en el mismo orden:

1) **OFERTA ECONÓMICA**. Expresada conforme a este modelo:

Modelo de Proposición.

D., mayor de edad, de profesión, vecino de, con domicilio en, provisto de D.N.I....., en nombre propio (o en representación de) , enterado del anuncio publicado en el BORM nº ..., de fecha ... de ... de 20..., y del pliego de cláusulas administrativas, así como el de Condiciones Técnicas, con destino al procedimiento abierto convocado por el Ayuntamiento de Alhama de Murcia para contratar la prestación del Servicio Integral del Centro Municipal de Atención Psicosocial, cuyo contenido conoce y acepta íntegramente, se ofrece a desempeñar el desarrollo del citado servicio , con arreglo a todas y cada una de las cláusulas del pliego de condiciones, declarando reunir los requisitos personales necesarios.

A este efecto hago constar que conozco el/los Pliego/-s de Condiciones que sirven de base a la convocatoria, que acepto incondicionalmente sus cláusulas, comprometiéndome en nombre (propio o en representación de ...), a tomar a mi cargo el mencionado contrato, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por el precio total de Euros anuales (.....). (en letra) de Base Imponible y la cantidad de..... Euros anuales (.....) en letra en concepto de 10% de IVA..

..., a de de 200...

Fdo:....."

Los licitadores se comprometen a mantener su oferta durante al menos DOS (2) meses desde la fecha de apertura de las proposiciones.

La proposición económica debe de presentarse en original, debidamente firmada en todas sus hojas por el licitador.

En el presente procedimiento abierto sólo se admitirá una oferta por licitador, no admitiéndose la presentación de variantes. Tampoco podrá suscribirse ninguna propuesta de unión temporal con otros, si lo ha hecho individualmente o figuran en más de una unión temporal.

2) **PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS O SUPERIORES A LAS EXIGIDAS.-**

Contendrá un documento, fechado y firmado por el licitador o su representante legal, que enumere, en su caso, las prestaciones ofertadas por la empresa licitadora de entre las enumeradas, en la Cláusula Novena, Criterio de Adjudicación Número 2., Letras A, B, y C, en la forma que en el mismo se recogen.

CLAUSULA NOVENA.- CRITERIOS DE ADJUDICACION.-

Los criterios que van a servir de base para la adjudicación del contrato, serán:

1.- Oferta económica: Baja en el precio ofertado respecto del tipo de licitación, se valorará con un máximo de 25 puntos. Para la valoración de este criterio se aplicará la siguiente formula:

$$Vi=25 \times (L-Pi)/(L-Pmin)$$

Vi es la valoración correspondiente a la oferta y cuyo precio es Pi

Pmin es el precio mínimo ofertado

L es el precio base de licitación

25 puntos que se atribuyen

El importe máximo de baja que será objeto de puntuación se fija en 1.500,00 euros de la base de licitación.

2.- Prestaciones complementarias o superiores a las exigidas:

A.- Actividades de ocio y tiempo libre y/o comunitaria: Salida programada de un día de duración a una distancia mínima de 80 Km desde el Centro, incluyendo la comida del día para los trabajadores del Centro y usuarios..... 8 puntos.

B.- Por impartir una conferencia anual de Salud Mental, impartida por un experto en la materia (psiquiatra, psicólogo,..), de al menos 1 hora de duración4 puntos

C.- Por aumentar las horas de trabajo de la Terapeuta Ocupacional del Centro (a partir de las 15 horas a la semana que tiene en el Pliego), 2 puntos por cada hora de aumento, hasta un máximo de..... 8 puntos.

El criterio nº 2 no podrá obtener una puntuación máxima 20 puntos

3.- Calidad de la Memoria/ Proyecto de Trabajo.

a.-Presentación del documento (claridad expositiva, fundamentación, organización de la memoria, facilidad de acceso a la misma,...).....hasta 0,5 punto.

b.-Concepto de enfermedad mental y efectos y necesidad de los Centros de Atención Psicosocial (perfiles prioritarios, modelos de intervención individual, grupal, familiar y en la comunidad,...).....hasta 0,5 puntos.

c.-Metodología (características del Centro Municipal de Atención Psicosocial de Alhama de Murcia, objetivos, niveles de intervención, funcionamiento básico, plan general de intervención, funciones profesionales, y posibles mejoras....).....hasta 2 puntos.

d.-Organización y funcionamiento del Centro Municipal de Atención Psicosocial de Alhama

de Murcia (protocolarización de actuaciones, organización del trabajo por áreas, sistemas de coordinación,...).....hasta 2 puntos.

e.-Desarrollo y descripción de talleres y actividades diarias en el Centro Municipal de Atención Psicosocial de Alhama de Murcia (teniendo en cuenta los diferentes perfiles de la población destinataria, las características del municipio,...).....hasta 2 puntos.

f.-Sistemas de Evaluación..... Hasta 1 puntos.

Se valorará la memoria por tanto, hasta un máximo 8 puntos

Las ofertas presentadas se valorarán atribuyendo un total máximo de 53 puntos. No se valorarán aquellos aspectos puntuales que se omitan o no se aporte información suficiente para su valoración. En caso de producirse un empate en puntuación, se preferirá a aquella oferta que obtenga mayor puntuación en el Criterio 2, de persistir el empate, se resolverá por sorteo público.

CLÁUSULA DÉCIMA.- MESA DE CONTRATACION.-

Compondrán la Mesa de Contratación los siguientes miembros:

- Presidente: Será el Alcalde o Concejales competente en la materia.
- Vocales:
 - El Secretario General del Ayuntamiento.
 - La Interventora.
 - Técnico/-os Municipal/-es en Servicios Sociales
 - Un representante de cada Grupo Político Municipal.
- Secretario: Será el Técnico de Administración General del Ayuntamiento o Funcionario que lo sustituya.

CLÁUSULA UNDECIMA.- APERTURA DE LAS PROPOSICIONES.-

Finalizado el plazo de presentación de ofertas, en el lugar, día y hora que previamente se haya anunciado en el Perfil de Contratante de Alhama de Murcia, (www.alhamademurcia.es), se reunirá la Mesa de Contratación en sesión no pública, y calificará previamente los documentos presentados en el sobre A y si observare defectos formales, podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error.

Si la documentación contuviese defectos substanciales o deficiencias materiales no subsanables, se rechazará la proposición.

En el caso de que ninguna de las proposiciones tuviese defectos subsanables, se procederá a continuación, en la misma sesión, a la apertura del Sobre B., en acto público.

Una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, la Mesa declarará admitidos a la licitación a los licitadores que hayan acreditado en plazo el cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 146 del TRLCSP.

En el caso de existir defectos subsanables y una vez subsanados los defectos detectados en la documentación del Sobre A el acto de apertura del sobre B, en acto público, se celebrará por la Mesa de Contratación en el lugar, día y hora que previamente se haya anunciado en el Perfil de Contratante de este Ayuntamiento www.alhamademurcia.es, y, en todo caso, en un plazo no superior a siete días a contar desde la apertura de la documentación administrativa . Abierta la documentación, se remitirá al técnico correspondiente, para que emita el informe pertinente sobre la oferta presentada.

Por último y el día y hora que previamente se haya fijado y anunciado en el perfil del contratante, se reunirá de nuevo la Mesa, en sesión pública, a efecto de la apertura del Sobre C.

Realizado que sea, se entregará la documentación al Técnico para su valoración e Informe final. A estos efectos se fijará día y hora para la celebración de una nueva sesión de la Mesa de Contratación, en acto público.

CLÁUSULA DUODECIMA.- CALIFICACIÓN DE PROPOSICIONES. -

El Órgano de contratación, vista la propuesta clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en este Pliego.

La adjudicación deberá efectuarse en todo caso, siempre que alguna de las ofertas presentadas reúna los requisitos exigidos en este pliego, no pudiendo en tal caso declararse desierta.

CLAUSULA DECIMOTERCERA- DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN.-

1. El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación justificativa:

a) Alta, y en caso último recibo, del IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato. Este requisito se acreditará mediante original o copia autenticada de los referidos documentos. Los sujetos pasivos que estén exentos deberán presentar declaración responsable indicando la causa de la exención o, en su caso, resolución de reconocimiento de la exención de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

Las Uniones Temporales de Empresas deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes.

b) Certificación expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes.

c) Además, el adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Alhama, que podrá verificar de oficio el cumplimiento de dicha obligación.

d) Certificación expedida por el órgano competente acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

e) Documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva del 5% del precio ofertado, IVA excluido.

2. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden que hayan quedado clasificadas las ofertas.

3. El propuesto como adjudicatario que sea contratista del Ayuntamiento por tener algún contrato en vigor, estará exento de presentar la documentación que conste en el Ayuntamiento de Alhama de Murcia, siempre que estuviese vigente, debiendo, a tal efecto, formular declaración responsable haciendo constar que dicha documentación se encuentra plenamente vigente y no ha sufrido ninguna modificación.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN A LOS LICITADORES.-

1. Transcurrido el plazo de diez días hábiles señalado en la cláusula anterior, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los **cinco días hábiles** siguientes a la recepción de la documentación.

2. La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita a los licitadores excluidos interponer, conforme al artículo 310, recurso especial suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- a) En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- b) En relación los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, la exposición resumida de las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- c) En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad.

3. En todo caso, en la notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato.

CLAUSULA DECIMOQUINTA.- DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN A LOS LICITADORES.-

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las excluidas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. No obstante, adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan formulado, los documentos que se acompañan a las proposiciones, salvo la documentación del adjudicatario y oferta económica del resto de los licitadores, quedará a disposición de los interesados.

Transcurridos los plazos anteriores, si la documentación no fuese retirada, el Ayuntamiento, previo requerimiento a los interesados con un mes de antelación para que procedan a su retirada, podrá disponer su destrucción.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA.- CONFIDENCIALIDAD.-

Sin perjuicio de las disposiciones del TRLCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. El órgano de contratación no podrá divulgar esta información sin su consentimiento. De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella.

CLAUSULA DECIMOSEPTIMA.- DOCUMENTACIÓN PREVIA Y FORMALIZACION DEL CONTRATO.-

1. Antes de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá presentar en el Secretaría General del Ayuntamiento de Alhama justificante de haber abonado los gastos de publicidad de anuncios para su inserción en los distintos boletines.

2. Formalización del contrato.-

El adjudicatario queda obligado a formalizar el contrato en documento administrativo, que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

CLAUSULA DECIMOCTAVA.- MODIFICACION.-

La modificación de este contrato será posible en los casos y con las condiciones recogidos en recogidos en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar unilateralmente este contrato así como de modificarlo por razones de interés público.

En especial cabrá la modificación de este contrato cuando se pueda producir un desequilibrio esencial de las prestaciones, y obligaciones de ambas partes.

La modificación operará en beneficio o perjuicio del adjudicatario y de la administración, en función de la necesidad de volver a equilibrar las prestaciones.

CLAUSULA DECIMONOVENA.- FACULTADES DE DIRECCIÓN, INSPECCION Y CONTROL. OBLIGACIONES EN PREVENCION DE RIESGOS Y OTRAS.

La dirección e inspección de la ejecución de las prestaciones que se contratan, corresponderá al Concejal Delegado de Servicios Sociales,, quien podrá dirigir instrucciones al adjudicatario, siempre que no supongan modificaciones de la prestación no autorizadas, ni se opongan a las disposiciones en vigor o a las cláusulas del presente pliego y demás documentos contractuales.

El adjudicatario está obligado al cumplimiento del contrato derivado de la adjudicación del presente procedimiento abierto, con estricta sujeción a lo dispuesto en el presente Pliego de condiciones, Pliego de Condiciones Técnicas, oferta por el mismo presentada y a las órdenes que esta Administración le dé para la mejor realización del servicio adjudicado, el cual será fiscalizado en todo momento por los Técnicos Municipales del Programa de Inclusión, los cuales al finalizar la prestación del servicio objeto de este contrato, redactarán informe de finalización del mismo en el que justifique la buena prestación de éste, para la devolución de la garantía definitiva, en su caso, previa tramitación del reglamentario expediente.

Además de las obligaciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, específicamente establecemos aquí las siguientes:

A.- La especialísima obligación del contratista en cuanto a las obligaciones en materia de Prevención de Riesgos Laborales, derivadas de la legislación vigente. El contratista estará obligado al cumplimiento y a su costa, de todas las obligaciones derivadas de la Ley de Prevención de riesgos Laborales. En especial deberá realizar y presentar en el ayuntamiento los Planes de Evaluación, habida cuenta que la actividad se realizará en un local municipal.

Así mismo, la contratista deberá presentar la documentación de prevención en cumplimiento del RD 171/2004 de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales.

B.- El contratista deberá hacerse cargo de las obligaciones derivadas de la Ley de Protección de Datos Personales. Así mismo, deberá contratar a su costa una póliza de seguro de accidentes y una póliza de responsabilidad civil,, por cuantía mínima de 600.000, 00 €. Del mismo modo contratará a su costa una Póliza de seguro suficiente para cubrir el continente y contenido del Centro Municipal de Atención Psicosocial,, cuyo beneficiario sea el Ayuntamiento de Alhama de Murcia.

C.- Para el caso en que resulte procedente, la contratista deberá presentar en este ayuntamiento "certificación negativa de carecer de delitos de naturaleza sexual," en cumplimiento de la ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.

CLAUSULA VIGESIMA.- INFRACCIONES Y SANCIONES.

1. El Órgano de Contratación, en caso de incumplimiento por la empresa adjudicataria de las obligaciones derivadas del presente pliego de condiciones, así como de lo establecido en el pliego de Prescripciones Técnicas, a propuesta del Concejal de Servicios Sociales, previa la tramitación del reglamentario expediente conforme al Reglamento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora y con audiencia del contratista, podrá imponer a éste multas hasta 600,00 € en caso de comisión de faltas leves; de 601,00 € hasta 3.000,00 € en caso de falta grave; y desde 3001,00 € hasta 6.000,00 € por la comisión de falta muy grave, pudiendo dar lugar, en el caso de la comisión de una falta muy grave, a la resolución del contrato conforme a la cláusula siguiente.

2. Las faltas se clasifican y tipifican como sigue:

a. Faltas leves:

a) La falta de atención y consideración al usuario, por personal al servicio de la empresa prestataria del servicio.

b) El retraso o la tardanza de minutos en prestar los servicios contratados.

c) cualquier otro incumplimiento y/o negligencia, que no esté tipificado como falta grave o muy grave.

b. Faltas graves:

a) El incumplimiento de las órdenes dictadas por el Ayuntamiento relativas a la prestación del servicio.

b) El incumplimiento de los horarios, la no utilización de los medios materiales y personales ofertados o autorizados, así como el mal estado de conservación de los mismos.

c) El incumplimiento de las obligaciones reglamentarias con el personal propio.

d) Cualquier otro incumplimiento y/ o negligencia de carácter grave, a juicio del ayuntamiento de Alhama de Murcia, atendiendo a los especiales hechos o a la gravedad de las consecuencias que de los mismos se pudiera derivar y que no esté tipificado como muy grave.

c. Faltas muy graves:

a) La demora en el comienzo de la prestación de los servicios sobre la fecha prevista o interrupción injustificada en su prestación, salvo causa de fuerza mayor, así como cualquier incumplimiento de las obligaciones esenciales derivadas de este Pliego de Condiciones, así como de lo establecido en el Pliego de Condiciones Técnicas

b) Los actos u omisiones que puedan ser motivo de peligro para la seguridad pública, así como la tardanza o negligencia en corregir defectos o situaciones que determinen peligro para las personas o cosas.

c) La contumacia comprobada en el incumplimiento de las instrucciones y órdenes de la Inspección Municipal.

d) Cualquier práctica defraudatoria o irregularidad grave en la forma de prestación del servicio que suponga discriminación para los usuarios o enriquecimiento injusto.

e) Cualquier otro incumplimiento de carácter trascendente o que perjudique el interés público de las condiciones contractuales. En especial el incumplimiento de las obligaciones respecto a los trabajadores que presten efectivamente el servicio.

3. Los importes de las sanciones se harán efectivos mediante deducción en las facturas correspondientes. En caso de que no pueda deducirse de las mismas, la garantía definitiva prestada responderá de la efectividad de dichas sanciones, en cuyo caso, desde la fecha en que se hagan efectivas las sanciones o multas, el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

Si después de transcurrido el plazo que la Corporación fije al requerirle para que integre la garantía no lo hubiere hecho, podrá declararse resuelto el contrato.

CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA.- LEYES ESPECIALES.

Será de cumplimiento obligatorio por parte del adjudicatario, las normas vigentes en materia laboral (en especial el Convenio Colectivo del sector), en especial, y en su caso la obligación de subrogación de los trabajadores (en los casos, forma y condiciones establecidas en el Convenio colectivo y/o *ex* Estatuto de los Trabajadores), así como las obligaciones vigentes en materia tributaria, prevención de riesgos laborales, y la normativa vigente en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

CLÁUSULA VIGESIMOSEGUNDA.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, en especial la modificación del contrato, será de aplicación lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del sector público.

CLÁUSULA VIGESIMOTERCERA.- JURISDICCIÓN COMPETENTE.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con lo establecido en el presente contrato.

DILIGENCIA: Se pone para hacer constar que el presente documento que consta de 14 páginas, rubricadas y selladas por el Secretario General de este Ayuntamiento ha sido aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 24 de mayo de 2016.

Alhama de Murcia, 30 de mayo de 2016

EL SECRETARIO,



Edo. David Ré Soriano

